

## Gensidige forventninger

Overordnet forventer vi, at dialogen mellem skole og hjem og mellem elev og ansat foregår i en positiv atmosfære, og at samarbejdet bygger på loyalitet og gensidig respekt.

### Forventninger til skolen:

**Børn og forældre kan forvente, ...**

#### *Trivsel*

- at vi har en lav klassekvotient på alle klassetrin og dermed tid til det enkelte barn
- at vi prioriterer trivsel meget højt, og at der arbejdes kontinuerligt med trivsel i klasserne og på skolen generelt
- at vi ønsker at værne om fællesskabet og hylder rummeligheden
- at de mærker nærhed, hvor alle kender alle, og at børnene dermed kan udfordres såvel fagligt som socialt i trygge rammer
- at de bliver mødt med en anerkendende og imødekommende tilgang
- at medarbejderne vil arbejde målrettet med klassens og den enkelte elevs trivsel og sociale kompetencer – vi har bl.a. årlige trivselsundersøgelser, elevsamtaler osv.
- at medarbejderne vil arbejde på at sikre den bedste trivsel blandt børnene og på skolen generelt
- at medarbejderne medvirker til at fremme et trygt, rart og givende miljø i klassen og på skolen som helhed
- at medarbejderne vil sikre, at hver enkelt elev tages alvorligt, udfordres og støttes i dagligdagen
- at medarbejderne tager hensyn til det enkelte barns forudsætninger og behov
- at medarbejderne søger at styrke elevernes selvværd og selvtillid
- at medarbejderne vil møde det enkelte barn på en anerkendende måde, så det får de bedste muligheder for at nå sine sociale og faglige mål

#### *Undervisning*

- at vi som minimum tilbyder det vejledende timetal og flere steder tilbyder yderligere
- at undervisning sker på baggrund af et bredt udvalg af tidssvarende undervisningsmaterialer
- at underviseren leder klasserummet på en konstruktiv, anerkendende og tydelig måde
- at der er et udfordrende og udviklende undervisningsmiljø, hvor innovation og tradition går hånd i hånd
- at vi bruger kvalificerede vikarer i tilfælde af sygdom/fravær

### ***Faglighed***

- at medarbejderne vil levere høj faglighed i overensstemmelse med skolens værdier
- at medarbejderne følger med i og forholder sig til den faglige og pædagogiske debat
- at medarbejderne arbejder for at fremme elevernes forståelse for demokrati og arbejder med aktuelle problemstillinger
- at såvel lærere/pædagoger/TAP'er er velkvalificerede, velforberejede og engagerede, og at de løbende opkvalificerer deres viden gennem efteruddannelse og kurser og følger samfundets udvikling

### ***Aktiviteter og traditioner***

- at hytteture prioriteres
- at der er et bredt og meningsfyldt fritidstilbud med spændende aktiviteter
- at medarbejderne vil holde ved traditioner, der kendetegner Solsideskolen og er til glæde for fællesskabet

### ***Skole-hjem-samarbejde***

- at der er et tæt samarbejde mellem skole og hjem
- at vi har et tæt tværfagligt samarbejde mellem pædagoger og lærere i indskoling
- at vi har klasselærer- og kontaktpædagogordninger
- at medarbejderne vil indgå i en åben og ærlig dialog med børn og forældre
- at medarbejderne indgår i et tæt og respektfuldt forældresamarbejde
- at medarbejderne tager kontakt til hjemmet og informerer om alt, vi vurderer, er relevant
- at medarbejderne orienterer hjemmene entydigt og tidligt vedr. elevernes eventuelle faglige, sociale eller personlige problemer

## **Forventninger til eleverne:**

**Skolen forventer,...**

### ***Undervisningen***

- at eleverne tager et medansvar for egen skolegang
- at eleverne er ambitiøse, nysgerrige og engagerede
- at eleverne er forberedte på det, som skal ske på skolen og i undervisningen
- at eleverne møder udhvilede og undervisningsparate i skole
- at eleverne yder deres bedste
- at eleverne møder med en fuldt udstyret taske (skolebøger, idrætstøj, penalhus, fornuftig madpakke osv.)
- at de elever, der skal have egen PC med i skole, medbringer en fuldt opladt PC samt tilhørende oplader og høreboffer

### ***Praktisk***

- at eleverne møder på skolen i god tid og helst kl. 7.50. Fra 0. til 5. klasse møder læreren i klassen kl. 7.50
- at eleverne bliver på skolens matrikel, medmindre andet er aftalt med en voksen
- at eleverne medbringer tøj/skiftetøj i forhold til årstiden
- at eleverne selvstændigt kan klare toiletbesøg og tage tøj af og på

### ***Trivsel***

- at eleverne efterlever de regler og aftaler, der er indgået – bl.a. i klassens trivselsregler
- at eleverne er villige til at lære at tage ansvar – ikke blot for sig selv og egen klasse, men også over for alle andre på skolen
- at eleverne tager hensyn til andre elever og udviser ansvarlig opførsel
- at eleverne respekterer og taler ordentligt til og om hinanden og skolens ansatte

### ***Ansvarlighed***

- at eleverne føler sig medansvarlig for skolens bygninger, lokaler, inventarer og materialer
- at eleverne kender skolens værdigrundlag og agerer i overensstemmelse hermed
- at eleverne følger skolens ordensregler

## **Forventninger til forældrene:**

### **Skolen forventer,...**

#### ***Generelt***

- at forældrene tilslutter sig skolens værdigrundlag
- at forældrene er indforståede med de gensidige forventninger mellem skole og hjem
- at forældrene er villige til at indgå i et konstruktivt og positivt samarbejde med skolen
- at det som udgangspunkt udelukkende er de forældre, der har forældremyndigheden over barnet, der deltager i skole-hjem-samarbejdet. I tilfælde af at den ene forælder har den fulde forældremyndighed, er det op til denne at vurdere, hvem der ellers deltager i samarbejdet
- at forældrene accepterer, at der er brugerbetaling – f.eks. i forbindelse med hytteture, studieture, ture i svømmehal og teaterture
- at forældrene hjælper deres børn med lektierne i det omfang, det er muligt, og at læreren orienteres i kontaktbogen, hvis lektien af den ene eller anden grund ikke er lavet
- at forældrene deltager aktivt i og bakker op om skolens og klassens liv
- at samtlige forældre i 6. klasse yder et stykke arbejde i forbindelse med klassens skolefest

#### ***Kommunikation***

- at forældrene kan have tillid til, at skolen kontakter dem, hvis der er noget, de bør informeres om – skolen har forventning om, at det samme sker den anden vej
- at forældrene omtaler skolen, herunder lærere, andet personale, andre elever og forældre positivt og ikke negativt i børnenes påhør
- at forældrene i alle henseender kommunikerer respektfuldt
- at forældrene kontakter lærer/pædagog direkte, hvis man har spørgsmål til eller omhandlende vedkommende. Først når dette er forsøgt, kan skolens ledelse efterfølgende kontaktes
- at forældrene selv tager ansvar for de konflikter/udfordringer, der sker mellem børnene uden for skoletiden. Klasselæreren kan efterfølgende orienteres, hvis det vurderes hensigtsmæssigt
- at forældrene tjekker Intra en gang i døgnet på skoledage og inden opstart efter ferier, da Intranet bruges til kommunikationen mellem skole og hjem
- at forældrene fortrinsvis kommunikerer gennem kontaktbogen på Intra – til synlighed for alle i teamet

### **Fravær**

- at forældrene tilstræber, at børnene holder ferier i skolens ferier - så vidt det er muligt
- at alt fravær registreres i skolens fraværregistreringssystem – gerne inden kl. 8 den pågældende dag (<https://www.minuddannelse.net/Home/Forside#ATHS>)
  - Sygdom ("Sygdom")(skal meldes HVER dag og ikke blot på første- eller sidstedagen, ellers bliver fraværet registreret som "Ulovligt fravær")
  - Tandlægebesøg ("Sygdom")
  - Lægebesøg ("Sygdom")
  - Fri til ferie eller andet "fornøjelse" uden for skolernes ferie ("Ekstraordinær frihed")
  - Andet fravær ("Ekstraordinær frihed")
- at forældrene ved børnenes fravær (såvel sygefravær som ekstraordinær frihed) hjælper eleven med at indhente forsømte lektier. Det er dog elevens eget ansvar. Lektier fremgår altid på Intra, og der er ligeledes mulighed for at kontakte klassekammerater